



## Voimatassu Oy Omavalvontasuunnitelma 2026

### YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Nirvankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite / postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
[www.voimatassu.fi](http://www.voimatassu.fi)

☎ +358 50 558 0025 (toimisto)  
✉ [toimisto@voimatassu.fi](mailto:toimisto@voimatassu.fi)

# Voimatassu Oy

## Omavalvontasuunnitelma 2026

### YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niirvankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
[www.voimatassu.fi](http://www.voimatassu.fi)

+358 50 558 0025 (toimisto)

[toimisto@voimatassu.fi](mailto:toimisto@voimatassu.fi)

### SISÄLTÖ

1. Terveyspalveluista vastaava johtaja
2. Yrityksen toiminta-ajatus, arvot ja perustiedot
3. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen
4. Henkilöstö
5. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet
6. Potilasasiavastaava
7. Lääkehoito
8. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
9. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely
10. Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely
11. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi



# Voimatassu Oy

## Omavalvontasuunnitelma

### YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Nirvankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

#### 1. TERVEYSPALVELUISTA VASTAAVA JOHTAJA

Eeva Kahilaniemi,  
Vastaanottotilat: Nirvankatu 24, 33820 Tampere  
Postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
voimatassu@voimatassu.fi, 040 3589827

#### 2. TOIMINTA-AJATUS, TOIMINTAPERIAATTEET SEKÄ ARVOT

Voimatassu Oy on yksityinen terveydenhuollon palveluntuottaja, jonka pääasiallisena toimialana on toimintaterapiapalvelujen tuottaminen. Palveluja tarjotaan Pirkanmaan hyvinvointialueella Tampereella ja ympäristökunnissa.

Toimintaterapiaa tuotetaan Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen asiakkaille, Pirkanmaan hyvinvointialueen palveluseteliäsiakkaille sekä vakuutusyhtiöiden kautta ja omakustanteisesti palveluihin hakeutuville asiakkaille. Kuntoutus toteutetaan palvelun tilaajan päätösten, voimassa olevien palvelukuvausten sekä asiakkaan yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti.

Toimintaterapiapalvelujen lisäksi Voimatassu Oy tarjoaa neuropsykiatrista valmennusta sekä koulutus- ja asiantuntijapalveluja sosiaali-, terveys- ja kasvatustieteiden toimijoille.

Yritys kehittää myös ammattilaisten käyttöön tarkoitettuja toiminnallisia materiaaleja sekä ylläpitää Green Care Creativity- ja Koiraavusteinen.fi -verkkopalveluja, jotka tukevat luonto- ja eläinavusteisten menetelmien hyödyntämistä asiakastyössä.

Yrityksen erityisosaamiseen kuuluvat Green Care -menetelmät, joissa luonto-, eläin- ja maatala-avusteisia toimintatapoja hyödynnetään tavoitteellisesti asiakkaan toimintakyvyn, osallisuuden ja hyvinvoinnin tukemisessa. Menetelmiä käytetään aina asiakkaan yksilölliset tarpeet, turvallisuus ja kuntoutuksen tavoitteet huomioiden.

Toiminnassa noudatetaan voimassa olevaa terveydenhuollon lainsäädäntöä, hyvää kuntoutuskäytäntöä sekä näyttöön perustuvia toimintatapoja. Palvelujen laatua, potilasturvallisuutta ja asiakaskokemusta seurataan säännöllisesti osana yrityksen omavalvontaa, ja toimintaa kehitetään jatkuvan arvioinnin ja saadun palautteen perusteella.

Voimatassu Oy:n yhteydessä toimii myös Voimavaunu, jossa toteutetaan luonto- ja eläinavusteisia hyvinvointi- ja toimintapalveluja. Mikäli Voimavaunussa tuotetaan terveydenhuollon palveluja, niitä koskevat samat laatu-, tietosuoja- ja potilasturvallisuusvaatimukset kuin yrityksen muussakin terveydenhuollon toiminnassa.

# Voimatassu Oy

## Omavalvontasuunnitelma

### YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Nirvankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

#### ARVOT

Voimatassu Oy:n toimintaa ohjaavat arvot ovat  
*yhteisöllisyys,*  
*luonto,*  
*osallisuus,*  
*luotettavuus ja*  
*laatu.*

Nämä arvot näkyvät kaikessa asiakastyössä, yhteistyössä sekä palvelujen suunnittelussa ja toteutuksessa.

**Yhteisöllisyys** tarkoittaa meille turvallisen, arvostavan ja kannustavan ilmapiirin rakentamista. Kohtelemme asiakkaita, läheisiä, yhteistyökumppaneita ja toisiamme kunnioittavasti sekä edistämme avointa vuorovaikutusta. Uskomme, että kuunteleminen, kuulluksi tuleminen ja myönteinen kohtaaminen luovat perustan onnistuneelle kuntoutukselle ja hyvinvoinnille.

**Luonto** on olennainen osa toimintaamme. Hyödynnämme luonto- ja eläinavusteisia menetelmiä tavoitteellisesti ja asiakkaan tarpeiden mukaisesti silloin, kun ne tukevat kuntoutuksen tavoitteita. Toiminnassamme kunnioitamme luontoa, eläinten hyvinvointia sekä kestävän kehityksen periaatteita.

**Osallisuus** näkyy asiakkaan aktiivisena osallistumisena omaan kuntoutukseensa. Asiakas kohdataan yksilönä, jonka omia tavoitteita, vahvuuksia, voimavaroja ja elämäntilannetta arvostetaan. Tavoitteena on vahvistaa asiakkaan toimintakykyä, itsenäisyyttä ja mahdollisuuksia osallistua merkityksellisiin arjen toimintoihin.

**Luotettavuus ja laatu** ovat toimintamme perusta. Palvelut toteutetaan ammattitaitoisesti, eettisesti ja voimassa olevan lainsäädännön sekä hyvän kuntoutuskäytännön mukaisesti. Kehitämme toimintaamme jatkuvasti asiakaspalautteen, oman arvioinnin ja ajantasaisen tutkimustiedon pohjalta. Tavoitteenamme on tarjota asiakkaille laadukasta, turvallista ja yksilöllistä palvelua, joka vastaa heidän tarpeitaan ja usein myös ylittää heidän odotuksensa.

Voimatassun toiminnan keskiössä on asiakkaan kokonaisvaltainen hyvinvointi ja arjessa selviytymisen tukeminen. Toimintaperiaatteemme perustuu aitoon kohtaamiseen, asiakaslähtöisyyteen sekä ajatukseen siitä, että jokaisella ihmisellä on oikeus tulla kohdatuksi arvostavasti, saada tukea omiin tavoitteisiinsa ja kokea, että hänen rinnallaan kulkee luotettava ammattilainen.

#### 3.OMAVALVONNAN ORGANISOINTI JA JOHTAMINEN

*Kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joilla terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja huolehtii laissa säädettyistä velvollisuuksista*

Voimatassu Oy terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että yrityksen toiminta toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön, viranomaismääräysten ja alan vaatimusten mukaisesti.

Lainsäädännön ja viranomaisohjeiden muutoksia seurataan säännöllisesti, ja toimintaan tehdään tarvittavat muutokset niiden edellyttämällä tavalla. Yrityksen lakisääteiset suunnitelmat, ohjeistukset ja rekisterit tarkistetaan ja päivitetään aina tarvittaessa sekä vähintään kerran vuodessa.

Toiminnan laatua ja vaatimustenmukaisuutta arvioidaan jatkuvasti, jotta palvelut pysyvät turvallisina, laadukkaina ja ajantasaisina.

# Voimatassu Oy

## Omavalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niirankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### SUUNNITELMA HENKILÖSTÖN PEREHDYTTÄMISESTÄ JA KOULUTTAMISESTA SEKÄ OSALLISTUMISESTA OMAVALVONNAN SUUNNITTELUUN JA TOTEUTTAMISEEN

Omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja toteuttamiseen ovat osallistuneet Voimatassu Oy:n yrittäjät.

Yrityksessä työskentelevät henkilöt sekä työharjoitteluun tulevat opiskelijat perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan sekä turvallisuusasiakirjaan työskentelyn alkaessa.

Yrityksellä on käytössään erillinen sähköinen ja laaja perehdytysmateriaali sekä laatukansio Campwiren verkkoympäristössä. Tämän lisäksi on suppeampi perehdytyskansio muun muassa toimintaterapiapalveluita sekä opiskelijoiden ohjausta koskien.

Voimatassulla on myös erillinen Green Care laatukansio oman Green Care laatutyönsä tukemiseen sekä erillinen ohjeistus eläinavusteisen kuntoutuksen toteuttamiseen.

### PÄIVITTÄMISSUUNNITELMA

Omavalvontasuunnitelmaa ja liiketoimintasuunnitelmaa päivitetään noin kerran vuodessa.

#### 4. HENKILÖSTÖ

#### KUVAUS HENKILÖSTÖN MÄÄRÄSTÄ JA RAKENTEESTA.

Voimatassu Oy henkilöstö koostuu laillistetuista terveydenhuollon ammattihenkilöistä sekä tarvittaessa muista yrityksen palvelutuotantoa tukevista työntekijöistä ja yhteistyökumppaneista. Toimintaterapiapalveluista vastaavat laillistetut toimintaterapeutit, joilla on tehtävän edellyttämä koulutus, ammattitaito ja osaaminen. Lisäksi yritys tuottaa neuropsykiatrista valmennusta sekä koulutus- ja asiantuntijapalveluja.

Henkilöstön määrä mitoitetaan palvelutarpeen mukaan siten, että asiakkaat saavat laadukasta, turvallista ja oikea-aikaista palvelua. Yrityksen henkilöstön osaamista ylläpidetään ja kehitetään säännöllisen täydennyskoulutuksen, itsearvioinnin ja ammatillisen yhteistyön avulla.

#### KUVAUS HENKILÖSTÖN MÄÄRÄSTÄ JA RAKENTEESTA.

Voimatassu Oy:llä työskentelee tällä hetkellä 9 toimintaterapeuttia sekä yksi toimintaterapeutti-yrittäjä ja osa-aikainen toinen yrittäjä. Työntekijöistä osa on kokoaikaisia ja osalla on osa-aikainen työsuhde. Tarkemmat ja ajankohtaiset tiedot henkilöstön määrästä ja rakenteesta sekä koulutustaustasta löydät aina Voimatassun verkkosivujen työntekijöiden esittelysivulta.

#### KUVAUS HENKILÖSTÖN REKRYTOINNIN PERIAATTEISTA (KELPOISUUDEN VARMISTAMINEN: ([HTTPS://JULKITERHIKKI.VALVIRA.FI/](https://julkiterhikki.valvira.fi/)) KIELITAIDON VARMISTAMINEN, LASTEN KANSSA TYÖSKENTELEVIEN RIKOSREKISTERIN TARKISTAMINEN JNE.)

Voimatassu Oy rekrytoi henkilöstöä tehtäviin, joissa edellytetään asianmukaista koulutusta, riittävää ammattitaitoa ja soveltuvuutta työtehtävään. Rekrytoinnissa arvioidaan hakijan koulutus, työkokemus, ammatillinen osaaminen sekä valmiudet toimia asiakaslähtöisesti ja yrityksen arvojen mukaisesti.

Rekrytointi toteutetaan pääosin avoimella hakumenettelyllä, jossa on paikalla vähintään kaksi yrityksen yrittäjää ja / tai työntekijää.

Lyhytaikaiset sijaistajajärjestelyt pyritään pääosin hoitamaan talon sisällä työntekijöiden kesken. Pitkiin sijaistajajärjestelyihin rekrytoidaan em. periaatteiden ja mahdollisuuksien / sen hetkisten tarpeiden mukaisesti ulkopuolinen työntekijä.

# Voimatassu Oy

## Oma- ja valvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niirankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

Laillistettujen terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeudet tarkistetaan ennen työsuhteen alkamista Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston JulkiTerhikki-rekisteristä. Lisäksi varmistetaan, että työntekijällä on tehtävän edellyttämä riittävä suomen kielen taito turvallisen ja laadukkaan asiakastyön toteuttamiseksi.

Mikäli työtehtäviin kuuluu työskentelyä alaikäisten kanssa, työntekijältä pyydetään nähtäväksi rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Uudet työntekijät perehdytetään yrityksen toimintatapoihin, oma- ja valvontasuunnitelmaan, potilas- ja tietoturvasuhteeseen sekä muihin työtehtävien kannalta keskeisiin ohjeisiin ennen itsenäisen asiakastyön aloittamista. Uudella työntekijällä on vähintään yksi nimetty mentori työpaikalla ensimmäisen vuoden ajan. Tämän lisäksi uudelle / uusille työntekijöille järjestetään erillisiä mentorointihetkiä yhdessä kokeneemman terapeutin kanssa tukemaan mahdollisimman sujuvaa työskentelyn aloittamista.

Myös Voimatassulla harjoittelussa aloittavat opiskelijat (pääosin toimintaterapeutti-opiskelijat tai muut sosiaali- ja terveydenhuoltoalan opiskelijat) perehdytetään yhtälailla yrityksen toimintatapoihin, oma- ja valvontasuunnitelmaan, potilas- ja tietoturvasuhteeseen sekä muihin työtehtävien kannalta keskeisiin ohjeisiin harjoittelujakson alussa. Myös opiskelijoilta pyydetään nähtäväksi rikosrekisteriote ennen harjoittelujakson alkamista. Jokaisella opiskelijalla on vähintään yksi nimetty harjoittelun ohjaaja työpaikalla harjoittelujakson ajan.

### KUVAUS HENKILÖKUNNAN AMMATTITAIDON JA TYÖHYVINVOINNIN YLLÄPITÄMISESTÄ JA OSAAMISEN JOHTAMISESTA. TÄYDENNYSKOULUTUSSUUNNITTELU- JA SEURANTAMENETTELYT, OSAAMISEN, AMMATTITAIDON JA SEN KEHITTÄMISEN SEURANTA, KEHITYSKESKUSTELUT

Voimatassu Oy huolehtii henkilöstön ammattitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä suunnitelmallisesti. Tavoitteena on varmistaa, että henkilöstön osaaminen vastaa asiakkaiden tarpeita, voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä toimintaterapian ja kuntoutuksen ajankohtaisia suosituksia ja hyviä käytäntöjä.

Henkilöstö osallistuu säännöllisesti täydennyskoulutuksiin, ammatillisiin verkostoihin, työnohjaukseen sekä muihin osaamista ylläpitäviin koulutus- ja kehittämistilaisuuksiin. Koulutustarpeita arvioidaan vuosittain sekä aina toiminnan tai työtehtävien muuttuessa. Toteutuneet koulutukset dokumentoidaan, ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan osana toiminnan kehittämistä.

Kelan palvelukuvaus 2027- edellyttää työntekijöiltä vähintään 1 op (väh. 27 h) laajuista oman kehittämisen hankkimista ja täydennyskouluttautumista vuosittain. Tämä toteutetaan Voimatassu Oy:llä joko koko talon yhteisinä koulutus- ja kehittämispäivinä, työntekijän omatoimisuutena kouluttautumisenä esimerkiksi etäopintoina. Koulutusosaaminen tulee liittyä esimerkiksi green care -palveluihin, toimintaterapia-alaan tai muuhun työssä käytettävään ja ammattitaidon ylläpitämiseen liittyvään.

Osaamisen kehittymistä seurataan päivittäisessä työssä, asiakaspalautteen, itsearviointien sekä säännöllisten keskustelujen avulla. Kehityskeskusteluissa ja Mitä kuuluu -hetkissä arvioidaan työn tavoitteiden toteutumista, osaamisen vahvuuksia, mahdollisia kehittämistarpeita, työhyvinvointia sekä tulevia koulutustarpeita. Keskustelujen pohjalta sovitaan tarvittavista kehittämistoimenpiteistä.

Työhyvinvointia edistetään avoimella vuorovaikutuksella, mahdollisuudella vaikuttaa omaan työhön, työn suunnitelmallisella organisoinnilla sekä riittävällä palautumisella. Mahdollisiin kuormitustekijöihin pyritään puuttumaan varhaisessa vaiheessa, ja työolosuhteita kehitetään jatkuvasti turvallisen ja hyvinvoivan työympäristön ylläpitämiseksi.

Voimatassu Oy tavoitteena on ylläpitää korkeaa ammatillista osaamista ja varmistaa, että henkilöstöllä on parhaat mahdolliset valmiudet tarjota asiakkaille laadukkaita, turvallisia ja vaikuttavia kuntoutuspalveluja.

# Voimatassu Oy

## Omavalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Nirvankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### 5. TOIMITILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET KUVAAUS POTILASTURVALLISUUDEN KANNALTA KRIITTISTEN TILOJEN SUUNNITTELUSTA SEKÄ TILOJEN SOVELTUVUUDESTA KÄYTTÖTARKOITUKSEENSA.

Voimatassu Oy toimitilat on suunniteltu ja kalustettu siten, että ne tukevat turvallista, tarkoituksenmukaista ja laadukasta toimintaterapian toteuttamista. Tilat soveltuvat asiakkaiden yksilölliseen arviointiin, kuntoutukseen ja ohjaukseen sekä mahdollistavat asiakkaan yksityisyyden ja luottamuksellisen asioinnin.

Toimitiloissa kiinnitetään erityistä huomiota esteettömyyteen, turvalliseen liikkumiseen, siisteyteen ja hyvään järjestykseen. Terapiatiloissa käytettävät kalusteet, välineet ja materiaalit ovat käyttötarkoitukseensa soveltuvia, turvallisia ja hyväkuntoisia. Tilojen turvallisuutta arvioidaan säännöllisesti, ja mahdolliset havaitut puutteet korjataan viivytyksettä.

Voimatassu Oy toimii vanhassa omakotitalossa Tampereen Koivistonkylässä, Nirvankatu 24. Toimitiloissa keskikerros on pyritty rakentamaan esteettömäksi niin, että tiloissa pääsee liikkumaan avustettuna pienten apuvälineiden kanssa esteettömästi.

Voimatassu Oy tuottaa toimintaterapiapalveluja myös asiakkaiden arkiympäristöissä, kuten kodeissa, päiväkodeissa, kouluissa ja muissa toimintaympäristöissä. Ennen terapian toteuttamista arvioidaan ympäristön soveltuvuus ja turvallisuus, ja palvelu toteutetaan asiakkaan sekä terapeutin turvallisuus huomioiden.

Mikäli kuntoutuksessa hyödynnetään luonto- tai eläinavusteisia menetelmiä tai Voimavaunun toimintaympäristöä, varmistetaan etukäteen ympäristön turvallisuus, tarkoituksenmukaisuus ja soveltuvuus asiakkaan toimintakyvylle. Toiminta suunnitellaan aina yksilöllisesti asiakkaan tavoitteiden, terveydentilan ja mahdollisten riskitekijöiden perusteella.

Toimitiloissa on asianmukaiset ensiapuvälineet ylä- ja keskikerroksessa, ja henkilöstö ylläpitää ensiapuosaamistaan säännöllisellä koulutautumisella. Tämän lisäksi henkilöstö on veloitettu kuljettamaan mukana terapiakäynneillä omaa pientä ensiapuvälineistöä asiakkaiden arkiympäristöissä tapahtuvia tilanteita varten.

Voimatassu Oy:llä on käytössään erillinen turvallisuusohjeistus sekä ohjeistus uhkaaviin tilanteisiin. Toimitiloista löytyy seinältä A4 lyhyt ohjeistus ns. turva- ja toimintaohjeistuksesta sekä toimipaikan yhteystiedot mahdollisia hätätilanteita ja avun hälyttämistä varten.

Potilasturvallisuutta seurataan jatkuvasti osana omavalvontaa, ja mahdolliset turvallisuuteen liittyvät poikkeamat käsitellään sekä niiden perusteella tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet.

# Voimatassu Oy

## Omavalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### KUVAUS TILOJEN JÄRJESTÄMISESTÄ, KULUNVALVONNASTA SEKÄ MURTO- JA PALOSUOJAUKSESTA.

Voimatassu Oy toimitilat on järjestetty siten, että ne tukevat turvallista asiakastyötä, asiakkaiden yksityisyyden suojaa sekä henkilöstön turvallista työskentelyä. Tilojen käyttö on suunniteltu toimintaterapiapalvelujen, arviointien, ohjauksen ja kuntoutuksen tarpeisiin. Asiakastilat ovat rauhallisia ja tarkoituksenmukaisia, ja niissä huomioidaan asiakkaan yksilölliset tarpeet sekä turvallinen liikkuminen. Asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään siten, etteivät ne ole asiattomien henkilöiden saatavilla.

Toimitiloihin pääsyä hallitaan asianmukaisin järjestelyin. Asiakastiloissa oleskelevat pääasiassa asiakkaat, heidän läheisensä sekä Voimatassu Oy työntekijät. Työtiloihin ja mahdollisiin asiakirjojen säilytystiloihin pääsy on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.

Voimatassu Oy toimintaan ei kuulu lääkehuoltoa, lääkkeiden säilyttämistä tai laboratoriotoimintaa, joten erillisiä lääkehuolto- tai laboratoriotiloja ei ole. Mikäli toimintaan tulevaisuudessa sisältyisi lääkehoitoa tai muita erityisiä turvallisuusvaatimuksia edellyttäviä toimintoja, niiden järjestämisessä noudatetaan voimassa olevia säädöksiä ja viranomaisohjeita.

Toimitiloissa noudatetaan palo- ja turvallisuusmääräyksiä. Tilojen paloturvallisuudesta huolehditaan muun muassa asianmukaisilla palovaroittimilla, alkusammutusvälineillä sekä henkilöstön perehdytyksellä turvallisiin toimintatapoihin. Henkilöstö tietää toimintaohjeet mahdollisissa poikkeus- ja vaaratilanteissa. Tiloihin on tehty palotarkastajan tarkastuskäynti toiminnan alkaessa.

Voimatassu Oy:llä on käytössään erillinen turvallisuusohjeistus sekä ohjeistus uhkaaviin tilanteisiin. Toimitiloista löytyy seinältä A4 lyhyt ohjeistus ns. turva- ja toimintaohjeistuksesta sekä toimipaikan yhteystiedot mahdollisia hätätilanteita ja avun hälyttämistä varten.

Tilojen turvallisuutta ja toimivuutta arvioidaan säännöllisesti osana omavalvontaa, ja havaitut puutteet korjataan mahdollisimman nopeasti.

# Voimatassu Oy

## Omaavontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niivankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### KUVAUS SIIVOUKSEN, JÄTEHUOLTOON JA ONGELMAJÄTTEIDEN KÄSITTELYYN LIITTYVISTÄ MENETTELYISTÄ. ERITYISTÄ HUOMIOTA ON KIINNITETTÄVÄ TARTUNTAVAARALLISIIN JÄTTEISIIN LIITTYVIIN KÄYTÄNTÖIHIN. (STTV:N OPPAITA 3.2006)

Voimatassu Oy toimitilojen siisteydestä, hygieniasta ja turvallisuudesta huolehditaan säännöllisillä siivouksikäytännöillä. Tilat pidetään asianmukaisessa kunnossa siten, että ne tukevat turvallista asiakastyötä ja ehkäisevät infektioiden leviämistä.

Terapiatilojen, työpisteiden ja käytettävien välineiden puhtaudesta huolehditaan säännöllisesti. Asiakastyössä käytettävät välineet ja materiaalit puhdistetaan ja huolletaan käyttötarkoituksen edellyttämällä tavalla. Erityistä huomiota kiinnitetään kosketuspintojen, kuten pöytäpintojen, ovenkahvojen ja muiden usein käsiteltävien pintojen puhtauteen.

Jätehuolto toteutetaan voimassa olevien määräysten mukaisesti. Tavallinen yhdyskuntajäte sekä kierrätettävät materiaalit lajitellaan ja hävitetään asianmukaisesti. Jätteet säilytetään siten, etteivät ne aiheuta vaaraa asiakkaille, henkilöstölle tai ympäristölle.

Voimatassu Oy toiminnassa ei pääsääntöisesti synny tartuntavaarallista jätettä, lääkejätettä tai muuta ongelmajätettä, koska toimintaan ei kuulu lääkehoitoa, näytteenottoa tai vastaavaa toimintaa. Mikäli toiminnassa kuitenkin syntyisi poikkeuksellisesti tartuntavaarallista jätettä tai muuta erityiskäsittelyä vaativaa jätettä, se käsitellään ja hävitetään voimassa olevien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Mahdollisissa tartuntatautilanteissa noudatetaan ajantasaisia hygieniaohteja ja tarvittaessa tehostetaan tilojen, välineiden ja pintojen puhdistusta. Henkilöstö noudattaa hyvää käsihygieniaa sekä muita infektioiden torjunnan periaatteita osana päivittäistä asiakastyötä.

Siivoukseen, hygieniaan ja jätehuoltoon liittyviä toimintatapoja arvioidaan säännöllisesti osana omaavontaa, ja tarvittaessa niitä päivitetään toiminnan tai ohjeistusten muuttuessa. Voimatassu Oy:llä on olemassa oma erillinen siivousohjeistus, joka on nähtävillä toimitiloilla.

*Terveystenhuollon laitteella tarkoitetaan tervetenttenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 5 §:n mukaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa ihmisen sairauden diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon tai lievitykseen. Toiminnanharjoittajan velvollisuuksista on säädetty tervetenttenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 24–26 §:ssä sekä Sosiaali- ja tervetenttalan lupa- ja valvontaviraston antamissa määräyksissä 4/2010.*

*Tervetenttenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista tehdään ilmoitus Sosiaali- ja tervetenttalan lupa- ja valvontavirastolle.*

*Omaavontasuunnitelmassa toimintayksikölle nimetään ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten tekemisestä ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.*

Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot: Eeva Kahilaniemi, voimatassu(at)voimatassu.fi, 040 358 9827

Linkki Valviran määräykseen: [http://www.valvira.fi/files/tiedostot/m/a/maarays\\_4\\_2010\\_kayttajan\\_vt\\_ilmoitus.pdf](http://www.valvira.fi/files/tiedostot/m/a/maarays_4_2010_kayttajan_vt_ilmoitus.pdf)

# Voimatassu Oy

## Omavalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### KUVAUS TOIMIPAIKASSA OLEVISTA TERVEYDENHUOLLON LAITTEISTA JA TARVIKKEISTA

Voimatassu Oy käytössä olevat terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet ovat toimintaterapiapalvelujen toteuttamiseen soveltuvia ja asiakkaiden turvallisen kuntoutuksen kannalta tarkoituksenmukaisia. Laitteiden ja tarvikkeiden valinnassa huomioidaan niiden käyttötarkoitus, turvallisuus sekä asiakkaiden yksilölliset tarpeet. Toimipaikassa käytetään toimintaterapian arviointi- ja kuntoutustyössä erilaisia toimintakyvyn arviointiin, harjoitteluun ja asiakkaan arjen tukemiseen tarkoitettuja välineitä. Lisäksi käytössä voi olla yksilöllisiä apuvälineitä, terapiavälineitä sekä muita kuntoutuksessa tarvittavia tarvikkeita.

Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden tulee olla käyttötarkoitukseensa soveltuvia, asianmukaisesti huollettuja ja turvallisia käyttää. Laitteiden käyttöön perehdytetään henkilöstö, ja niiden kuntoa sekä toimivuutta seurataan säännöllisesti. Havaitut viat, puutteet tai turvallisuusriskit korjataan viipymättä, eikä viallisia laitteita käytetä asiakastyössä.

Laitteiden ja tarvikkeiden hankinnassa huomioidaan niiden soveltuvuus toimintaterapiatyöhön sekä tarvittavat käyttöohjeet, huoltotarpeet ja turvallisuusvaatimukset. Mikäli käytössä on lääkinnällisiä laitteita, niiden käytössä noudatetaan voimassa olevaa lääkinnällisiä laitteita koskevaa lainsäädäntöä sekä valmistajan ohjeita.

Voimatassu Oy huolehtii siitä, että henkilöstöllä on riittävä osaaminen käytössä olevien laitteiden ja välineiden turvalliseen käyttöön. Mahdolliset laitteisiin liittyvät vaaratilanteet ja poikkeamat käsitellään osana omavalvontaa ja tarvittaessa ilmoitetaan asianmukaisille tahoille.

### KUVAUS MENETTELYTAVOISTA LAITTEISIIN JA TARVIKKEISIIN LIITTYVIEN VAARATILANNEILMOITUSTEN TEKEMISESTÄ JA MUIDEN LAITTEISIIN JA TARVIKKEISIIN LIITTYVIEN MÄÄRÄYSTEN NOUDATTAMISESTA.

Voimatassu Oy huolehtii siitä, että käytössä olevia terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita käytetään valmistajan ohjeiden, voimassa olevan lainsäädännön sekä turvallisen toimintatavan mukaisesti.

Henkilöstö seuraa laitteiden ja tarvikkeiden kuntoa ja toimivuutta osana päivittäistä työtä. Mikäli laitteessa tai tarvikkeessa havaitaan vika, puute tai muu turvallisuutta vaarantava ominaisuus, laite poistetaan tarvittaessa käytöstä ja asia selvitetään ennen käytön jatkamista.

Terveydenhuollon laitteisiin liittyvistä vaaratilanteista, läheltä piti -tilanteista ja muista turvallisuuteen vaikuttavista havainnoista tehdään tarvittavat ilmoitukset voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Tarvittaessa vaaratilanteesta ilmoitetaan valmistajalle sekä Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle lääkinnällisiä laitteita koskevien määräysten mukaisesti.

Voimatassu Oy huolehtii siitä, että henkilöstö tuntee käytössä olevien laitteiden ja tarvikkeiden oikean käytön, säilytyksen sekä mahdolliset turvallisuusriskit. Uusien laitteiden käyttöönotossa varmistetaan, että henkilöstöllä on riittävä perehdytys niiden turvalliseen käyttöön.

Laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvät ohjeet, huoltotiedot ja mahdolliset käyttörajoitukset huomioidaan osana omavalvontaa. Toimintaa kehitetään havaittujen riskien, palautteen ja mahdollisten vaaratilanteiden perusteella.

# Voimatassu Oy

## Oma- ja valvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### SÄTEILYN KÄYTTÖ TERVEYDENHUOLLOSSA

Voimatassu Oy toimintaan ei kuulu ionisoivan säteilyn käyttöä, eikä yrityksessä käytetä säteilyä tuottavia terveydenhuollon laitteita. Toiminnassa ei siten tarvita Säteilyturvallisuuskeskuksen (STUK) myöntämää turvallisuussupaa.

### KLIINISEN MIKROBIOLOGIAN LABORATORIOTOIMINTA

Voimatassu Oy toimintaan ei kuulu kliinisen mikrobiologian laboratoriotoimintaa, näytteenottoa tai laboratoriotutkimusten tekemistä.

### 6. POTILASASIAMIES

Suomen Kuntoutusyritykset tarjoaa potilasneuvontapalvelua. Se on tarkoitettu heidän jäsenyritystensä asiakkaille. Lakisääteiset potilasasiavastaavat (entiset potilasasiamiehet) toimivat hyvinvointialueilla. Kuntoutusyrityksien neuvonta täydentää tätä lakisääteistä palvelua. Se auttaa potilaan oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä.

Palvelusta vastaa yhdistyksen juristi Juhani Saarinen.

- Sähköposti: juhani.saarinen@kuntoutusyritykset.fi
- Puhelin: 050 324 0740

Jos olet tyytymätön saamaasi toimintaterapiaan, voit ensin puhua suoraan kyseisen terapeutin kanssa. Jos asia ei ratkea, voit tehdä Kuntoutusyrityksetin ohjeiden mukaan kirjallisen muistutuksen palvelun järjestäjälle.

Pirkanmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaava palvelee asiakkaita kuntoutukseen liittyvissä asioissa.

Potilasasiavastaavan lain mukaiset tehtävät ovat:

- neuvoa potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- neuvoa ja tarvittaessa avustaa asiakasta tai asiakkaan laillista edustajaa, omaista tai muuta läheistä muistutuksen tekemisessä
- neuvoa, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus, potilas- tai lääkevahinkoa koskeva korvausvaatimus tai muu potilaan terveydenhuollon oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa
- tiedottaa potilaan oikeuksista
- koota tietoa potilaiden yhteydenotoista ja seurata potilaiden oikeuksien ja aseman kehitystä
- toimia potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Tarkemmat ja ajankohtaiset tiedot Pirkanmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaavista löydät Pirhan omilta verkkosivuilta: <https://pirha.fi/asiakkaalle/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet/potilasasiavastaava>

# Voimatassu Oy

## Oma- ja valvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### 7. LÄÄKEHOITO LÄÄKEHOIDON JÄRJESTÄMINEN JA TOTEUTTAMINEN

Voimatassu Oy tuottamiin palveluihin ei kuulu lääkehoidon toteuttaminen, lääkkeiden määrääminen, säilyttäminen, jakaminen tai annostelu. Yrityksellä ei ole käytössä lääkevarastoa eikä toimintaan sisälly lääkehoitoa edellyttäviä palveluja.

Asiakkaiden mahdollinen lääkitys huomioidaan toimintaterapian suunnittelussa ja toteutuksessa osana asiakkaan kokonaisvaltaisen tilanteen arviointia. Asiakkaan omasta lääkityksestä saadut tiedot käsitellään luottamuksellisesti ja niitä hyödynnetään vain asiakkaan kuntoutuksen ja turvallisen palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisessa laajuudessa.

Mikäli toimintaterapiakäynnin yhteydessä havaitaan asiakkaan lääkitykseen tai vointiin liittyvä turvallisuusriski, asia otetaan puheeksi asiakkaan, läheisten tai tarvittaessa hoitavan tahon kanssa asiakkaan suostumuksen ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Mikäli Voimatassu Oy toimintaan tulevaisuudessa sisältyisi lääkehoitoa, laaditaan ennen toiminnan aloittamista erillinen lääkehoitosuunnitelma ja varmistetaan, että lääkehoitoa toteuttavilla henkilöillä on tehtävän edellyttämä osaaminen ja tarvittavat luvat.

### 8. RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET KUVAUS MENETTELYSTÄ, JOLLA RISKIT, KRIITTISET TYÖVAIHEET JA VAARATILANTEET TUNNISTETAAN ENNAKOIVASTI.

Voimatassu Oy tavoitteena on toteuttaa turvallisia, laadukkaita ja asiakaslähtöisiä terveydenhuollon palveluja. Riskienhallinta on osa päivittäistä toimintaa ja kuuluu jokaisen työntekijän vastuulle. Riskien tunnistamisella, arvioinnilla ja ennaltaehkäisevillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan asiakkaiden turvallisuus sekä henkilöstön turvallinen työskentely.

Riskejä ja mahdollisia epäkohtia tunnistetaan jatkuvasti osana asiakastyötä, toimintaympäristön arviointia sekä oma- ja valvontaa.

Erityistä huomiota kiinnitetään muun muassa:

- asiakkaan turvallisuuteen ja yksilöllisten tarpeiden huomioimiseen
- asiakkaan toimintakykyyn liittyviin riskeihin
- terapiatilojen, välineiden ja toimintaympäristöjen turvallisuuteen
- kotikäyntien ja muiden asiakkaan ympäristössä tapahtuvien palvelujen turvallisuuteen
- tietosuojan ja asiakastietojen käsittelyyn liittyviin riskeihin
- henkilöstön osaamiseen, perehdytykseen ja työhyvinvointiin
- infektioiden ehkäisyyn ja hygieniäkäytäntöihin
- luonto- ja eläinavusteiseen toimintaan liittyviin turvallisuustekijöihin.

Asiakastyössä mahdolliset riskit arvioidaan ennakolta ja palvelun toteutuksessa huomioidaan asiakkaan terveydentila, toimintakyky, ympäristö sekä mahdolliset erityistarpeet. Tarvittaessa toimintatapoja mukautetaan asiakkaan turvallisuuden varmistamiseksi.

# Voimatassu Oy

## Omaevalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Nirvankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

Havaitut vaaratilanteet, läheltä piti -tilanteet, poikkeamat ja epäkohdat kirjataan, käsitellään ja arvioidaan. Tapahtumien perusteella tehdään tarvittavat korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet, joiden avulla toimintaa kehitetään ja vastaavien tilanteiden syntymistä pyritään ehkäisemään. Voimatassu Oy:llä on käytössään tapausilmoituslomake mahdollisten vaaratilanteiden, läheltä piti -tilanteiden ja muiden epäkohtien kirjaamiseen sekä käsittelyyn.

Riskienhallintaa arvioidaan säännöllisesti osana omaevalvontaa. Omaevalvontasuunnitelmaa, työohjeita ja toimintakäytäntöjä päivitetään tarvittaessa havaittujen riskien, muutosten ja kehittämistarpeiden perusteella.

### LÄHELTÄ PITI -TILANTEIDEN JA HAVAITTUIJEN EPÄKOHTIEN KÄSITTELY

Voimatassu Oy kaikki havaitut vaaratilanteet, läheltä piti -tilanteet, epäkohdat ja toiminnan puutteet käsitellään osana jatkuvaa omaevalvontaa ja toiminnan kehittämistä. Voimatassu Oy:llä on käytössään tapausilmoituslomake mahdollisten vaaratilanteiden, läheltä piti -tilanteiden ja muiden epäkohtien kirjaamiseen sekä käsittelyyn.

Läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat ilmoitetaan viipymättä vastuuhenkilölle tai palveluista vastaavalle johtajalle. Tilanteet arvioidaan mahdollisimman nopeasti, ja tarvittaessa ryhdytään välittömiin toimenpiteisiin asiakkaan turvallisuuden varmistamiseksi sekä tilanteen korjaamiseksi.

Tapahtuman käsittelyssä selvitetään:

- mitä tapahtui ja missä tilanteessa
- mitkä tekijät vaikuttivat tapahtuman syntymiseen
- aiheutuiko asiakkaalle haittaa tai turvallisuusriskiä
- miten vastaavan tilanteen syntyminen voidaan jatkossa ehkäistä.

Tarvittaessa toimintatapoja, ohjeistuksia, työympäristöä tai henkilöstön osaamista kehitetään tapahtumasta saatujen havaintojen perusteella. Tavoitteena ei ole etsiä syyllisiä, vaan tunnistaa toiminnan kehittämiskohteita ja vahvistaa asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Vakavat vaaratilanteet ja potilasturvallisuuteen merkittävästi vaikuttavat tapahtumat käsitellään viipymättä ja niistä tehdään tarvittavat ilmoitukset viranomaisille tai muille asianmukaisille tahoille voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeistusten mukaisesti.

Havaituista epäkohdista, korjaavista toimenpiteistä ja niiden vaikutuksista pidetään tarvittaessa kirjaa. Omaevalvonnan avulla seurataan, että sovitut muutokset toteutuvat ja että toiminta kehittyy jatkuvasti turvallisemmaksi ja laadukkaammaksi.

# Voimatassu Oy

## Omavalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### TODETTUJEN EPÄKOHTIEN KORJAAMINEN

Voimatassu Oy havaitut epäkohdat, puutteet ja toimintaan liittyvät riskit käsitellään viivytyksettä osana omavalvontaa. Epäkohdan havaitsemisen jälkeen arvioidaan tilanteen vaikutus asiakkaiden turvallisuuteen, palvelun laatuun sekä toiminnan lainmukaisuuteen.

Korjaavat toimenpiteet suunnitellaan tilanteen vakavuuden ja laajuuden perusteella. Tarvittaessa epäkohta korjataan välittömästi, esimerkiksi muuttamalla toimintatapaa, poistamalla turvallisuusriski, täydentämällä ohjeistusta tai järjestämällä lisäperehdytystä.

Korjaavista toimenpiteistä vastaa palveluista vastaava johtaja tai erikseen nimetty vastuuhenkilö. Toimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan, jotta voidaan varmistaa, että muutos on ollut riittävä ja ehkäisee vastaavien tilanteiden toistumista.

Mikäli epäkohta liittyy asiakkaan turvallisuuteen, potilastietojen käsittelyyn, henkilöstön toimintaan tai muuhun lainsäädännössä säädeltyyn toimintaan, toimitaan voimassa olevien säädösten ja viranomaisohjeiden mukaisesti. Tarvittaessa asiasta ilmoitetaan asianmukaisille viranomaisille.

Voimatassu Oy tavoitteena on avoin ja kehittävä toimintakulttuuri, jossa havaittuihin epäkohtiin suhtaudutaan mahdollisuutena parantaa palvelujen laatua, turvallisuutta ja asiakaskokemusta.

### KORJAAVISTA TOIMENPITEISTÄ TIEDOTTAMINEN

Voimatassu Oy huolehtii siitä, että havaitut epäkohdat, riskit ja niihin liittyvät korjaavat toimenpiteet käsitellään asianmukaisesti henkilöstön kanssa. Tiedottamisen tavoitteena on varmistaa, että henkilöstöllä on ajantasainen tieto muutoksista ja että sovitut toimintatavat toteutuvat yhdenmukaisesti.

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle tilanteen edellyttämällä tavalla esimerkiksi yhteisissä palaverissa, henkilökohtaisissa keskusteluissa, sähköisten viestintäkanavien kautta tai kirjallisten ohjeiden avulla. Merkittävät muutokset toimintatapoihin, ohjeistuksiin tai turvallisuuskäytäntöihin käydään tarvittaessa yhdessä läpi ja varmistetaan, että henkilöstö ymmärtää uudet toimintaperiaatteet.

Mikäli korjaava toimenpide vaikuttaa asiakkaisiin, yhteistyötahoihin tai palvelun tilaajiin, asiasta tiedotetaan heille tilanteen edellyttämällä tavalla ja voimassa olevia salassapito- ja tietosuojavaatimuksia noudattaen.

Voimatassu Oy seuraa korjaavien toimenpiteiden toteutumista ja arvioi niiden vaikuttavuutta osana jatkuvaa omavalvontaa ja toiminnan kehittämistä.

# Voimatassu Oy

## Omavalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### POTILASASIAKIRJAT JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

#### POTILASTIETOJEN KIRJAAMINEN, KÄSITTELY JA SALASSAPITOSÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMINEN

Voimatassu Oy käsittelee asiakkaiden potilas- ja henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön, tietosuojaperiaatteiden sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojen käsittelyä koskevien määräysten mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn tavoitteena on mahdollistaa turvallinen, laadukas ja asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin perustuva kuntoutus.

Potilasasiakirjoihin kirjataan asiakkaan kuntoutuksen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja riittävät tiedot. Kirjaamisessa noudatetaan huolellisuutta, asianmukaisuutta ja ajantasaisuutta koskevia vaatimuksia. Merkinnät tehdään siten, että ne kuvaavat asiakkaan tilannetta, kuntoutuksen tavoitteita, toteutettuja toimenpiteitä sekä kuntoutuksen etenemistä.

Potilastietoja käsittelevät ainoastaan henkilöt, joiden työtehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä. Jokainen henkilöstön jäsen vastaa omalta osaltaan tietojen asianmukaisesta käsittelystä ja salassapitovelvollisuuden noudattamisesta. Potilastietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan suostumusta tai lakiin perustuvaa oikeutta.

Sähköisiä potilasasiakirjoja säilytetään asianmukaisesti suojatussa potilastietojärjestelmässä. Järjestelmään pääsy tapahtuu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, ja käyttöoikeudet määritellään työtehtävien mukaisesti. Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, etteivät ne ole asiattomien henkilöiden saatavilla. Asiakkaiden lähettämät esitiedot, valokuvat ja muut asiakastyöhön liittyvät materiaalit käsitellään tietoturvallisesti ja tallennetaan osaksi asiakkaan potilasasiakirjoja silloin, kun se on palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellista.

Voimatassu Oy huolehtii henkilöstön perehdytyksestä potilasasiakirjojen laadintaan, tietosuojaan ja salassapitovelvollisuuksiin liittyvissä asioissa. Henkilöstöä ohjeistetaan toimimaan siten, että asiakkaan yksityisyys, tietosuoja ja luottamuksellinen asiakassuhde toteutuvat kaikissa tilanteissa. Potilasasiakirjoja säilytetään lainsäädännön edellyttämät ajat, minkä jälkeen ne hävitetään tietoturvallisesti tai arkistoidaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.

# Voimatassu Oy

## Omaevalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### HENKILÖSTÖN PEREHDYTTÄMINEN POTILASASIAKIRJAHALLINTOON JA TIETOSUOJA-ASIOIHIN

Voimatassu Oy huolehtii siitä, että henkilöstöllä on riittävä osaaminen potilasasiakirjojen käsittelyyn, tietosuojaan ja salassapitovelvollisuuksiin liittyvissä asioissa. Jokainen potilastietoja käsittelevä työntekijä perehdytetään ennen itsenäisen asiakastyön aloittamista yrityksen toimintatapoihin, tietosuojakäytäntöihin sekä potilasasiakirjojen asianmukaiseen laitimiseen ja käsittelyyn.

Perehdytyksessä käydään läpi muun muassa:

- potilasasiakirjojen kirjaamista koskevat vaatimukset ja käytännöt
- asiakastietojen käsittelyn periaatteet
- salassapitovelvollisuus ja henkilötietojen suojaaminen
- tietoturvalliset toimintatavat sähköisten järjestelmien, sähköpostin ja muiden viestintävälineiden käytössä
- käyttöoikeuksien asianmukainen käyttö ja vastuu omien tunnusten suojaamisesta
- toiminta mahdollisissa tietosuoja- ja tietoturvaloukkaustilanteissa.

Potilasasiakirjahallintoon ja tietosuojaan liittyvää osaamista ylläpidetään jatkuvasti. Henkilöstön osaamista seurataan osana normaalia työn ohjausta, kehityskeskusteluja, perehdytyksen arviointia sekä mahdollisia täydennyskoulutuksia.

Uusien järjestelmien, toimintatapojen tai lainsäädännön muutosten yhteydessä henkilöstölle järjestetään tarvittava lisäperehdytys. Voimatassu Oy varmistaa, että henkilöstö ymmärtää potilastietojen käsittelyyn liittyvät velvoitteet ja toimii kaikissa tilanteissa asiakkaan yksityisyyttä, tietosuoja ja luottamuksellisuutta kunnioittaen.

#### Tietosuojavastaava

Voimatassu Oy tietosuojavastaavana toimii:

Tomi Vähä-Kouvola

Puhelin: 045 208 3413

Sähköposti: tomi@voimatassu.fi

Tietosuojavastaava huolehtii osaltaan siitä, että henkilötietojen käsittelyyn, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä käytäntöjä ylläpidetään ja kehitetään voimassa olevan lainsäädännön ja viranomaisohjeiden mukaisesti.

Tietosuojaan liittyviä toimintatapoja arvioidaan säännöllisesti osana Voimatassu Oy omaevalvontaa. Henkilöstöä ohjeistetaan ja perehdytetään tietosuojaan liittyvissä asioissa, jotta asiakkaiden henkilötietoja ja potilasasiakirjoja käsitellään turvallisesti ja asianmukaisesti.

# Voimatassu Oy

## Oma- ja valvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### 10. POTILAAN OSALLISTUMISEN VAHVISTAMINEN JA MUISTUTUSTEN KÄSITTELY

Potilaan ja läheisten mahdollisuus antaa palautetta laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteista Voimatassu Oy kannustaa asiakkaita ja heidän läheisiään antamaan palautetta palvelujen laadusta, turvallisuudesta ja kehittämistarpeista. Palautteen avulla arvioidaan toiminnan onnistumista ja tunnistetaan mahdollisia kehittämiskohteita osana jatkuvaa oma- ja valvontaa.

Asiakas tai hänen läheisensä voi antaa palautetta suullisesti keskustelemalla terapeutin tai muun henkilöstön kanssa, kirjallisesti sähköpostitse tai muulla sovittavalla tavalla. Palautetta voi antaa esimerkiksi palvelun toteutuksesta, kohtaamisesta, toimintatavoista, turvallisuudesta tai havaitsemistaan epäkohdista.

Palautteet käsitellään luottamuksellisesti ja asianmukaisesti. Saadut palautteet arvioidaan, ja tarvittaessa niiden perusteella tehdään muutoksia toimintatapoihin, ohjeistuksiin tai palvelujen toteutukseen. Palautteen antaminen ei vaikuta asiakkaan oikeuteen saada laadukasta ja yhdenvertaista palvelua.

Mikäli asiakas tai hänen läheisensä kokee, että palvelun laadussa, kohtelussa tai potilasturvallisuudessa on ollut puutteita, hän voi tehdä muistutuksen Voimatassu Oy:lle. Muistutus toimitetaan kirjallisesti yrityksen palveluista vastaavalle johtajalle, joka käsittelee asian asianmukaisesti ja antaa siihen kirjallisen vastauksen kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen käsittelyssä selvitetään tapahtumien kulku, arvioidaan toiminnan asianmukaisuus sekä tarvittaessa käynnistetään korjaavat toimenpiteet. Muistutusten avulla kehitetään Voimatassu Oy toimintaa ja vahvistetaan potilasturvallisuutta.

Asiakkaalla on myös oikeus tehdä kantelu valvovalle viranomaiselle, mikäli hän kokee, ettei asia ole ratkennut muistutuksen käsittelyn avulla tai hän haluaa saattaa asian viranomaisen arvioitavaksi.

### PALAUTTEIDEN KÄSITTELY TOIMIPAIKASSA

Voimatassu Oy suhtautuu asiakas- ja yhteistyötahoilta saatavaan palautteeseen tärkeänä osana toiminnan laadunhallintaa ja kehittämistä. Palautetta kerätään ja vastaanotetaan osana päivittäistä asiakastyötä, ja asiakkailla sekä heidän läheisillään on mahdollisuus tuoda esiin kokemuksiaan palvelujen laadusta, turvallisuudesta ja toimivuudesta.

Palautetta voidaan antaa suullisesti keskustelemalla henkilöstön kanssa tai kirjallisesti esimerkiksi sähköpostitse tai muulla sovittavalla tavalla. Voimatassu Oy:llä on käytössään erillinen jatkuvasti auki oleva vuosittainen asiakaspalautelomake verkkosivuillaan toimintaterapian asiakkaille. Tämän lisäksi asiakaspalautetta kerätään tehostetummin erityisesti asiakkaan terapiajakson päättyessä sekä vuoden vaihteessa asiakasviestintää hyödyntämällä ja asiakaspalautekyselyn auki olosta muistuttaen.

Kaikki palautteet käsitellään luottamuksellisesti ja asiakkaan yksityisyyttä kunnioittaen.

Palautteet arvioidaan säännöllisesti, ja niiden perusteella tunnistetaan toiminnan vahvuuksia sekä mahdollisia kehittämiskohteita. Mikäli palaute liittyy palvelun laatuun, potilasturvallisuuteen tai toiminnassa havaittuun epäkohtaan, asia selvitetään viipymättä ja tarvittaviin korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään.

Palautteiden käsittelystä vastaa Voimatassu Oy palveluista vastaava johtaja. Tarvittaessa palautteet käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa ja niiden perusteella päivitetään toimintatapoja, ohjeistuksia tai käytäntöjä.

Palautteiden avulla Voimatassu Oy kehittää jatkuvasti toimintaansa ja varmistaa, että palvelut vastaavat asiakkaiden tarpeita sekä terveydenhuollon laadun ja turvallisuuden vaatimuksia.

# Voimatassu Oy

## Omavalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### PALAUTTEEN HYÖDYNTÄMINEN TOIMINNAN KEHITTÄMISESSÄ

Voimatassu Oy hyödyntää asiakkailta, heidän läheisiltään sekä yhteistyötahoilta saatua palautetta osana toiminnan laadunhallintaa ja jatkuvaa kehittämistä. Palautteiden avulla arvioidaan palvelujen toimivuutta, asiakastyytyväisyyttä sekä mahdollisia kehittämistarpeita.

Saadut palautteet käsitellään säännöllisesti, ja niiden perusteella tunnistetaan toiminnan vahvuuksia sekä mahdollisia muutostarpeita. Palautteesta nousseita kehittämiskohteita hyödynnetään esimerkiksi toimintatapojen, ohjeistusten, asiakasprosessien ja palvelujen sisällön kehittämisessä.

Mikäli palaute liittyy potilas- tai asiakasturvallisuuteen, palvelun laatuun tai toiminnassa havaittuun epäkohtaan, asia käsitellään viipymättä ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Tehtyjen muutosten vaikutuksia seurataan osana omavalvontaa.

Voimatassu Oy tavoitteena on avoin palautekulttuuri, jossa asiakkaiden kokemuksia kuunnellaan ja hyödynnetään palvelujen laadun, turvallisuuden ja asiakaslähtöisyyden vahvistamisessa.

*Potilaslain 10 §:n perusteella terveyden- ja sairaanhoitoon ja siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutusmenettely on ensisijainen keino selvittää hoitoonsa ja kohteluunsa tyytymättömän potilaan asiaa. Muistutukseen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Kohtuullisena aikana voidaan yleensä pitää 1–4 viikon vastausaikaa, jollei ole erityisiä perusteita pidempään käsittelyaikaan. Terveystieteiden tutkimuskeskuksesta vastaava johtaja vastaa siitä, että muistutukset käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti.*

*Muistutuksessa kuvattu asia on tutkittava puolueettomasti ja riittävän yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Muistutuksessa annettavassa ratkaisussa on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu. Muistutuksen johdosta annettuun ratkaisuun ei voi hakea muutosta, mutta asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotakin uutta.*

*Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta. Mikäli muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat sisältävät potilaan hoidon kannalta oleellista tietoa, ne voidaan liittää siltä osin potilasasiakirjoihin. Valviran antamassa ohjeessa 2:2012 on tarkemmat ohjeet muistutusmenettelystä ja siihen liittyvistä käytännöistä terveydenhuollossa. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)*

# Voimatassu Oy

## Omaevalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

### MENETTELYTAVAT MUISTUTUKSIIN VASTAAMISESTA

Voimatassu Oy käsittelee asiakkaiden tekemät muistutukset huolellisesti, puolueettomasti ja asianmukaisesti. Muistutuksen voi tehdä asiakas itse, hänen laillinen edustajansa tai muu asiakkaan puolesta toimiva henkilö voimassa olevien säästöjen mukaisesti.

Muistutus toimitetaan kirjallisesti Voimatassu Oy:lle. Muistutuksen vastaanottaa ja käsittelee palveluista vastaava johtaja tai muu siihen nimetty vastuuhenkilö. Muistutuksen käsittelyssä selvitetään tapahtumien kulku, arvioidaan toiminnan asianmukaisuus sekä tarkastellaan, onko toiminnassa ollut puutteita tai kehittämistarpeita. Muistutukseen annetaan kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa. Vastauksessa kuvataan asian selvittämistä, mahdolliset tehdyt johtopäätökset sekä tarvittaessa toteutettavat korjaavat toimenpiteet. Vastauksessa huomioidaan asiakkaan oikeus saada ymmärrettävä selvitys asiasta.

Muistutuksen käsittelyn tavoitteena ei ole ainoastaan yksittäisen tilanteen ratkaiseminen, vaan myös toiminnan kehittäminen ja potilasturvallisuuden vahvistaminen. Muistutuksista saadut tiedot hyödynnetään osana omaevalvontaa, riskienhallintaa ja palvelujen laadun jatkuvaa parantamista.

Mikäli muistutuksen perusteella havaitaan merkittäviä puutteita tai turvallisuusriskejä, Voimatassu Oy ryhtyy viipymättä tarvittaviin korjaaviin toimenpiteisiin ja arvioi tarvittaessa ilmoitusvelvollisuuden toteutumisen voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

### 11. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI

#### OMAVALVONNAN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Voimatassu Oy seuraa omaevalvonnan toteutumista osana päivittäistä toimintaa ja palvelujen laadunhallintaa. Omaevalvonnan tavoitteena on varmistaa, että terveydenhuollon palvelut toteutetaan turvallisesti, laadukkaasti, asiakaslähtöisesti ja voimassa olevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden mukaisesti.

Omaevalvonnan toteutumista arvioidaan säännöllisesti tarkastelemalla muun muassa asiakaspalautteita, muistutuksia, poikkeama- ja vaaratilanteita, asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintoja sekä toimintatapojen toimivuutta. Havaittuihin kehittämistarpeisiin reagoidaan viipymättä ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan.

Omaevalvontasuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan vähintään kerran vuodessa sekä aina toiminnan, palvelujen, henkilöstön tai lainsäädännön muuttuessa. Päivityksistä huolehditaan siten, että omaevalvontasuunnitelma vastaa käytännön toimintaa ja tukee henkilöstön päivittäistä työtä.

Palveluista vastaava johtaja vastaa omaevalvonnan toteutumisen seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä. Henkilöstö osallistuu omaevalvontaan tuomalla esiin havaintoja, kehittämis ehdotuksia ja mahdollisia riskejä osana omaa työtään.

Omaevalvonnan seurannan tavoitteena on jatkuva toiminnan kehittäminen, potilasturvallisuuden vahvistaminen sekä asiakkaiden saaman palvelun laadun varmistaminen.

# Voimatassu Oy

## Omaevalvontasuunnitelma



Voimatassu Oy (y-tunnus 2507696-8)  
Vastaanotto- ja koulutustilat: Niinankatu 24, 33820 Tampere  
Virallinen osoite/ postiosoite: Vähä-Koveron tie 25 A, 34260 Terälahti  
www.voimatassu.fi

+358 50 558 0025 (toimisto)

toimisto@voimatassu.fi

Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omaevalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökunnalle. Omaevalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään.

### PAIKKA JA PÄIVÄYS

Tampere 8.7.2026

### ALLEKIRJOITUS

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja.

*Eeva Kahilaniemi*

### OMAEVALVONTASUUNNITELMAN LIITTEET:

Ei erillisiä liitteitä omaevalvontasuunnitelmaan.

Voimatassu Oy:llä on erillinen tietosuojaseloste / rekisteriseloste sekä turvallisuusohjeistus.